

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมรบำรุง ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิโลบล	ชาติเงิน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. นายปกาสิต	มณีลังกา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๔. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๕. นางจินดามาศ์	สุชะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวอัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๗. นางลาลิตา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๘. นางสาวพลิศาน์	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๙.นางแจ่มศรี	โกแสนตอ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๐. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๑. นางสาวพิชญากร	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๒. นางนรินทร์สิริ	พรหมโวหาร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๓. นางสาวภัทรปภา	จารุธีรากุล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๔. นายอนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๕. นางสาวกาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๗. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๙. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๒๐.นางสาวเพ็ญศรี	วรรณรณ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๑. นายสิทธิพันธ์	จันธิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๒. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๓.นายธิติวุฒิ	แปงปุ๋ย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๔.นายชนกานต์	สุทธสาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๕.นางสาวศิรินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖.นางสาวเบญจวรรณ	อ้อปิมปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๗.นางสาวเปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๘.นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวทองศรี	สิทธิวัง	คนงานทั่วไป
๓๐. นายณพนธ์	ทะรินทร์	คนงานทั่วไป
๓๑.นางสาวหนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางนันทภรณ์	เจียงเพ็ชร์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	ช่วยราชการ
๒.นางสุพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการ
๓.นายเกรียงไกร	วันไชยชนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ช่วยราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมฯ

๑. เรื่อง กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้ปรับเปลี่ยนชื่อกองเป็น กองสวัสดิการสังคม มีผลในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และจะมีการจัดโครงสร้าง,คำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ของกองใหม่
๒. งานด้านการท่องเที่ยว และบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จะได้ย้ายไปสังกัดยังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. เรื่องแผนงานโครงการตามไตรมาส ตามแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ จะสิ้นสุดในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ขอให้เจ้าของโครงการต่างๆ พิจารณาตามแผนการดำเนินงาน, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายเงิน
๔. นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ลาออกจากการเป็นผู้อำนวยการกองฯ มีผลในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมี พันจ่าเอกทวีป เชี่ยวสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รักษาราชการแทน
๕. สืบเนื่องจากนโยบายนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในเรื่องการลงเวลาการปฏิบัติราชการ โดยกองสวัสดิการสังคมมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑. เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒. ลงเวลาปฏิบัติราชการ หลัง ๐.๙๐๐ น. ถือว่า สาย

๕.๓. กรณีได้รับมอบหมายภารกิจเร่งด่วน (ประชุม,การเข้าร่วมกิจกรรม) ให้แจ้งในกลุ่มไลน์ของกอง เพื่อทราบและให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบสมุด เว้นช่องการลงลายมือชื่อไว้ ภายหลังจากกลับจากงานเร่งด่วน ให้ลงลายมือชื่อในสมุดทันที

๕.๔. หากพบปัญหา ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕.๕. มาสาย เกิน ๕ ครั้ง มีโทษปรับ ๕๐ บาท พร้อมจัดทำบันทึกรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕.๖. ไม่ลงเวลากลับ เกิน ๕ ครั้ง มีโทษปรับ ๕๐ บาท พร้อมจัดทำบันทึก
รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕.๗. เวลา ๐๙.๐๐ น. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสมุดลงเวลาจะทำการขีดเส้นและ
นำสมุดเสนอต่อผู้อำนวยการกอง เพื่อรับทราบและลงนามในสมุดทันที

๕.๘. เงินค่าปรับ ถือเป็นเงินกองกลางของกอง

๕.๙. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ
เดือนละ ๑ ครั้ง

๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน แจ้งในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กองพัสดุฯ ขอให้ทำการเสนอก่อนล่วงหน้า ๑๐ วันและเป็นปัจจุบัน จะไม่มีการ
ดำเนินการย้อนหลัง

หัวหน้าภาสิต

- ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๔ แทนผู้อำนวยการกอง มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย แจ้งให้ทุกกองพิจารณาในการตั้ง
งบประมาณรายจ่าย เรื่อง ปริมาณค่าใช้จ่ายให้ลดลง

๒. ในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม จะมีฝนตกเกิดขึ้น ซึ่งนายกฯ แจ้งหาก
กองใดมีบุคลากรที่มีความรู้หรือมีเครือข่ายต่างหน่วยงาน ที่สามารถแนะนำแนวทางการ
กักเก็บน้ำช่วงฤดูฝนได้

๓. การจัดทำโครงการพัฒนาต่าง ๆ ขอให้แต่ละกองช่วยพิจารณาโครงการที่จะเสนอต่อ
ผู้บริหารว่าสอดคล้องกับนโยบายนายกฯ หรือไม่

๔. ขอให้แต่ละกองช่วยประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และนำไปปรึกษากับกองพัสดุและ
ทรัพย์สิน ว่ามีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์อย่างไร

๕. การพิจารณาขึ้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การประเมินจะมีการรวบรวมและเสนอผลงาน
เพื่อประกอบในการพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๖. ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นช่วงเทศกาลปีใหม่เมือง นายกฯ
มีนโยบายให้แต่ละกองแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองล้านนาตลอดทั้งเดือน และขอให้แต่ละ
กองจัดตกแต่งห้องสำนักงานให้สวยงาม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามผลการประชุม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๔)

ประธานที่ประชุมฯ	- เรื่องการจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)
นางสาวอัมพา	- ขอให้เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ จำนวน ๑๕ คน ทำการกรอกข้อมูล ITA ลงในระบบ
	- คู่มือ KM ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
นางลาลิตา	- ขอให้เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมฯ จำนวน ๑๕ คน ทำการกรอกข้อมูล ITA ลงในระบบตามรายชื่อดังนี้
	๑. นางสาวนิโลบล ชาติเงิน
	๒. นางสาวสมร ทิพย์โพธิ์
	๓. นางนัธยภรณ์ เจียงเพ็ชร
	๔. นายวิรัตน์ วงศ์มา
	๕. นางจินตมาศ สุชะอาคม
	๖. นางนรินทร์สิริ พรหมโวหาร
	๗. นางสาวพิชญากร เทพสาย
	๘. นางสาวภัทรปภา จารุธีรากุล
	๙. นางสาวอัมพา ไชยเหล็ก
	๑๐. นายนราธิป คำแก่น
	๑๑. นางลาลิตา หม้อศรีชัย
	๑๒. นางสาวฝน แก้วกันทา
	๑๓. นายอิทธิพล บุญสะอาด
	๑๔. นายสิทธิพันธ์ จันทิมา
	๑๕. นายอิทธิวุฒิ แพงปุย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑. รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เดือน มีนาคม ๒๕๖๔)

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสายสมร

- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีดังนี้

๑. โครงการป้องกันโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย ดำเนินการในวันที่ ๒๒-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว

หัวหน้าปกาสิต

- รายงานสรุปยอดจำหน่ายโครงการตลาดประชารัฐจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วม จำนวน ๑๓ ร้าน มียอดจำหน่ายทั้งสิ้น ๖๗,๑๔๕ บาท

๔.๒. โครงการที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

- หัวหน้าสายสมร - โครงการที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีโครงการดังนี้
๑. โครงการการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืน
 ๒. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
 ๓. โครงการอบรมผู้นำเสริมสร้างชุมชนด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จังหวัดเชียงราย
 ๔. โครงการอบรมพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัด เชียงราย
- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
- หัวหน้าปกาสิต - โครงการที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีโครงการดังนี้
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพผลผลิตเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งผลิตสินค้า คุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐานและการตลาดข้าวแบบบูรณาการ ดำเนินการทั้งหมด ๔ รุ่น จัดในวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อำเภอเชียงของ จังหวัด เชียงราย เบื้องต้นได้ดำเนินการเสนอบันทึกลงไปยังผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ไม่มี
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- นางสาวพลิศาน์ - สืบเนื่องจากได้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับร้านค้า OTOP แต่ต้องย้ายมาทำงานที่ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายต่างๆของร้านค้า ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนส่งต่องานในหน้าที่
- ประธานที่ประชุม - เบื้องต้นขอให้นางสาวพลิศาน์ เชื้อเมืองพาน เป็นผู้ดำเนินการไปก่อน ระหว่างรอคำสั่ง แบ่งงานใหม่
- นายวิรัตน์ - เรื่องสถานีขนส่งเชียงราย ที่ ๒ เกี่ยวกับงานปฐมพยาบาล กองส่งเสริมฯ ได้รับผิดชอบ ในเรื่องด้านเวชภัณฑ์ (การเบิกจ่ายยา)
- ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการขอเครื่องสแกนวัดอุณหภูมิ ให้ทำบันทึกข้อความเสนอ ไปยังผู้อำนวยการกอง เพื่อขอความอนุเคราะห์ยืมครุภัณฑ์ทางการแพทย์ไปยังกองพัสดุ และทรัพย์สิน
- นางสาวเปรมสิณี - สืบเนื่องจากการลงเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีพบแพทย์ตามนัด จะใช้วิธีไหน
- ประธานที่ประชุม - กรณีพบแพทย์ตามนัด ให้มาลงเวลาปฏิบัติราชการก่อน ๐๙.๐๐ น.แล้วจึงไปพบแพทย์ ตามนัด ยกเว้นกรณีประชุมด่วน สามารถกลับมาเซ็นชื่อที่หลังได้

นายธิติวุฒิ

- แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
 - คณะกรรมการตรวจรับการเปลี่ยนยางรถยนต์ กษ-๑๘๔๒ เชียงราย
 - ๑.นางสาวภัทรปภา จารุธีรากล
 - ๒.นางสาวธัญธิดา อักษร
 - ๓.นายนราธิป คำแก่น
 - คณะกรรมการตรวจรับการเปลี่ยนยางรถยนต์ กง-๖๓๓๖ เชียงราย
 - ๑.นางลาลิตา หม้อศรีชัย
 - ๒.นางสาวเพ็ญศรี วรรณรถ
 - ๓.นายนเรศ อยู่ดี

ประธานที่ประชุม

- ขอให้คุณเพ็ญศรี วรรณรถ ทำการสำรวจรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ต่างอำเภอ และรายงานให้ผู้อำนวยการกองทราบ
- เรื่องการดูแลและทำความสะอาดภายในห้องสำนักงาน (ห้องผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าทั้ง ๒ ฝ่าย) มอบนางสาวทองศรี สิทธิวง เป็นผู้รับผิดชอบ
- เรื่องการเก็บขยะ,ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง,เดินแฟ้ม มอบนายพนัช ฑะรินทร์ เป็นผู้รับผิดชอบ
- ขอให้ทุกคนช่วยเหลือกันและกันภายในกองฯ และสามัคคีกัน ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวสิริลักษณ์ วงค์จินดา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสายฝน แก้วกันทา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน