

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุชนารถ	ยุววรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางเชิดทรง	ฤทธิ์จิตเพียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๓. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
๔. นางนัฏยภรณ์	เจียงเพชร	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๕. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๖. นางจินตมาาศน์	สุขะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๗. น.ส.อัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๘. น.ส.ภัทรปภา	จารุธีรากุล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๙. นางแจ่มศรี	โกแสนต่อ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๐. น.ส.พิชญากร	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๑. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๒. นางนรินทร์สิริ	พรหมไวยหาร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๓. นางลาติดา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๔. น.ส.พลิศาน์	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๕. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๖. น.ส.กาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๗. น.ส.ศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๘. น.ส.ธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๙. น.ส.เพ็ญศรี	วรรณรณ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๐. นายสิทธิพันธ์	จันธิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๑. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๒. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๒๓. นายธิตวุฒิ	แปงปุย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๔. นายชนกานต์	สุทธสาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖. น.ส.ศรินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๒๗. นายเกรียงไกร	วันไชยธนวงค์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๘. น.ส.เบญจวรรณ	อ้อปิมปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๙. น.ส.เปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. น.ส.สิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. น.ส.ทองศรี	สิทธิวัง	คนงานทั่วไป
๓๒. นายธนภัทร	ทะรินทร์	คนงานทั่วไป
๓๓. น.ส.หนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ
๓๔. น.ส.พิมพ์ฉวี	เป็งสม	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ
๓๕. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓๖. น.ส.กนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
๓๗. น.ส.วิภา	แสนวิชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ ชำนาญการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ไปราชการ
-------------------	----------	--------------------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมฯ

วันนี้ได้มีเจ้าหน้าที่จากกองการเจ้าหน้าที่จะมาชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาล เบิกจ่ายตรง สปสช.
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ขอเชิญหัวหน้าฯ ชี้แจงรายละเอียดคะ

หัวหน้าฯ

๑. เอกสารหลักฐานประกอบสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาล เบิกจ่ายตรง สปสช หากท่านใดต้องการสำรองสิทธิการเบิกฯ รวมทั้งผู้มีสิทธิ ผู้มีสิทธิร่วม ผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิร่วม ให้เตรียมเอกสารให้พร้อมและส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สืบเนื่องจากการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ ซึ่งจะอธิบายทั้งหมด ๓ ประเด็น ดังนี้

- ๒.๑. ผลการบังคับใช้ของฉบับที่ ๒ มีผลย้อนหลัง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒.๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนและต้องมีเอกสาร หลักฐาน แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จนั้นด้วย
- ๒.๓. รูปแบบการประเมิน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อรองรับระบบ LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) ขอให้ทุกคนตรวจสอบแบบประเมินฯ ของแต่ละคน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ
นายวิรัตน์	<p>๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม- เนื่องจากได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑. เรื่องการใช้บริการโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรภายในของแต่ละกอง แต่ละสำนัก๒. เรื่องที่จอดรถในช่องผู้มาชำระภาษี ผู้บริหารของความร่วมมือบุคลากร อบจ. เชียงราย ทุกท่านได้เว้นที่จอดไว้สำหรับผู้มาชำระภาษีเท่านั้น๓. เรื่องหนังสือ กรณีที่มีหนังสือเร่งด่วน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หรือหนังสือที่ด่วนมาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะขอโทรประสานกับผู้อำนวยการกองโดยตรง๔. กองพัสดุฯ แจ้งเรื่องการตรวจ - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ กรณีฉุกเฉินสามารถดำเนินการได้เลย และทำบันทึกข้อความเสนอไปตามลำดับ และการจัดจ้างที่ไม่ใช่สิ่งก่อสร้าง จะต้องมีการกำหนดราคากำหนดราคา๕. กองคลัง แจ้งเรื่องงบประมาณทั้งหมดที่ตั้งไว้ อาจกระทบในแต่ละโครงการ ซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาโครงการไปตามลำดับ๖. สำนักการศึกษาฯ แจ้งการใช้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ. เชียงราย ได้เปิดให้ใช้บริการแล้ว ในส่วนอาคารคชสาร ผู้ที่ต้องการใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)
หัวหน้าสมร	<ul style="list-style-type: none">- เนื่องจากได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสวัสดิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีข้อสรุปคือ เห็นชอบให้งดจ่ายค่าบำรุงสวัสดิการ จำนวน ๓ เดือน (เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน) และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะมีการจัดการระบบภายในให้เรียบร้อยก่อนที่จะมีการเปิดภาคเรียน- ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของฝ่ายพัฒนาสังคมฯ มีโครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกและโครงการพ่อดีดี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการกับฝ่ายนิติกรฯ- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
น.ส.พลิศาน์	<ul style="list-style-type: none">- รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ภาคการเกษตรของกลุ่มผลไม้ Fruit Festival ที่จำหน่าย ณ ตลาดปิ่นสุข ชั้น G ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย ยอดจำหน่ายทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

- เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีผลกระทบกับการดำเนินโครงการต่าง ๆ แต่ปัจจุบันรัฐบาลมีการคลายล็อกไปตามลำดับ ขอให้คุณวิรัตน์ชี้แจงรายละเอียด

คุณวิรัตน์

- การดำเนินกิจกรรมในเรื่องการจัดอบรม หรือการทำกิจกรรมในงบประมาณต่าง ๆ ในส่วนของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ดังนี้

๑. ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ศปก.อบจ.เชียงราย) ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ
๒. ปัจจุบันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ดีขึ้น จึงไม่มีการจำกัดจำนวนคนที่จะเข้ารับการอบรม สัมมนา การจัดคอนเสิร์ต แต่จะมีการจำกัดพื้นที่ โดยการเว้นระยะห่าง ๑ ต่อ ๔ ตารางเมตร สวมหน้ากากอนามัย และมีจุดคัดกรอง

ประธาน

- โครงการที่ค้างค้างทั้งหมด ให้ดำเนินการไปตามมาตรการสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางแจ่มศรี

- แจ้งเรื่อง คลังอาหาร จังหวัดเชียงรายแจ้งให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มจากผู้บริหารทุกคนร่วมกันปลูกผักที่บ้าน จากนั้นให้บุคลากรทุกคนร่วมปลูกผักในบริเวณบ้านของตนเอง พร้อมส่งรูปภาพการดำเนินกิจกรรม ลงไลน์ อบจ.เชียงราย เพื่อส่งให้กับจังหวัดทราบ


- เรื่องขยะอันตราย ให้แจ้ง อปท.ทุกแห่งเตรียมความพร้อม โดยให้แต่ละครัวเรือนรวบรวมขยะมาไว้ที่ อปท. ภายในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ จากนั้นจะรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ขนย้ายขยะของเสียอันตรายต่อไป ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ


ปิดประชุม

๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสิริลักษณ์ วงค์จินดา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางลลิตา หม้อศรีชัย)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ