

รายงานการประชุมกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๓

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

วันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรม์บรรณ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิโลบล	ชาติเงิน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ประธานในที่ประชุม)
๒. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. นายปกาสิต	มณีลังกา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๔. นายวิรัตน์	วงศ์มา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ
๕. นางจินดามาศ	สุชะอาคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวอัมพวา	ไชยเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๗. นางลาลิตา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๘. นางสาวพลิศาน์	เชื้อเมืองพาน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๙. นางแจ่มศรี	โกแสนตอ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๐. นายนราธิป	คำแก่น	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๑. นางสาวพิชญากร	เทพสาย	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๒. นางนรินทร์สิริ	พรหมโวหาร	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๓. นางสาวภัทรปภา	จารุธีรากุล	นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ
๑๔. นายอนันต์รักษ์	สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๕. นางสาวกาญจนา	ธรรมสา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวศุภลักษณ์	มีลาภ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๗. นายนเรศ	อยู่ดี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวธัญธิดา	อักษร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวเพ็ญศรี	วรรณรณ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๐. นายสิทธิพันธ์	จันธิมา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๑. นางสาวฝน	แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๒. นายชนกานต์	สุทธสาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสุพัตรา	มณีอินตา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นายเกรียงไกร	วันไชยชนะวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวศิรินภา	ราชลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสาวเบญจวรรณ	อ้อปิมปา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นางสาวเปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๘. นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวทองศรี	สิทธิวัง	คนงานทั่วไป
๓๐. นายณพนธ์	ทะรินทร์	คนงานทั่วไป
๓๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ
๓๒. นางสาวกิมพดู	เป็งสม	เจ้าหน้าที่กองทุนฟื้นฟูฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางนันทยาภรณ์	เจียงเพ็ชร์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๒. นายอิทธิพล	บุญสะอาด	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ลาป่วย
๓. นายธิตวุฒิ	แปงปุ้ย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ลาดูแลบุตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมฯ

การประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ แจ้งผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดังนี้

๑. เรื่องเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย คະແນນທີ່ໄດ້ ๙๕ คະແນນ

๒. การกำหนดโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน เช่น กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เปลี่ยนชื่อเป็น กองสวัสดิการสังคม

๓. กองแผนและงบประมาณ ขอข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานกับกองแผนฯ และดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองแผนฯ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม/ติดตามผลการประชุม (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑. รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓)
- ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

/หัวหน้าสายสมร...

หัวหน้าสายสมร

- ฝ่ายพัฒนาสังคมฯ มีการชะลอการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เนื่องจากอยู่ในระหว่างช่วงการเลือกตั้งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หากผ่านพ้นการเลือกตั้งจะได้มีการเริ่มดำเนินโครงการต่าง ๆ

- จากการประชุมฝ่ายพัฒนาสังคมฯ มีการวางแผนแบ่งงานบุคลากรฝ่ายฯ เพื่อเตรียมดำเนินการในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐ (งานจำหน่ายพันธุ์ไม้, งานปฐมพยาบาล,งานบริหารจัดการขยะในงาน) เรื่องจุดคัดกรองภายในงานมหกรรมไม้ดอกฯ ขอให้นายวิรัตน์ วงศ์มา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นายวิรัตน์

- จากการลงสำรวจพื้นที่ภายในงานมหกรรมไม้ดอกฯ จุดคัดกรองจะมีทั้งหมด ๔ จุด เจ้าหน้าที่ประจำจุด ๆ ละ ๔ คน และมีการลงทะเบียนพร้อมสแกน QR CODE

๑.บริเวณซุ้มประตูทางเข้า บริเวณด้านหลังโรงเรียนเทศบาล ๖ นครเชียงราย

๒.บริเวณโรงคัดแยกขยะ

๓.บริเวณหน้าช่วงวัฒนธรรม

๔.บริเวณถนนติตริมน้ำกก (ม.พะเยา)

- อยู่ระหว่างหารือผู้บริหารในการประสานงานกับผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ในเรื่องช่วงเวลาการขนสินค้า เข้า-ออก ภายในงาน

- เรื่องจุดปฐมพยาบาล จะมีจุดบริการจำนวน ๔ จุด แต่รถปฐมพยาบาล จะประจำอยู่จุดเดียว คือ บริเวณถนนติตริมน้ำกก(ม.พะเยา) เนื่องจากมีความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการต่าง ๆ

- เรื่องล้อเข็น (Wheel chair) ที่ใช้ภายในงานมหกรรมไม้ดอกฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการ

- ฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว

หัวหน้าปกาสิต

๑. เรื่องการจัดงานตลาดประชารัฐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ลานกิจกรรมหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย สืบเนื่องมาจากการจัดงานในครั้งที่ผ่านมา ได้รับการตอบรับจากผู้ประกอบการค่อนข้างดี และมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ประสงค์เข้าร่วมงานตลาดประชารัฐเพิ่มขึ้นอีก ๓ ราย

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่จังหวัดเชียงรายเพื่อทำหน้าที่มัคคุเทศก์อาสา จัดขึ้นในวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๓. ฝ่ายพัฒนาอาชีพฯ ได้รับมอบหมายงานที่รับผิดชอบในงานมหกรรมไม้ดอกฯ ได้แก่ งานจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP, งานร้านค้า OTOP องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ,งานมัคคุเทศก์อาสา และได้รับการประสานงานจากสำนักการช่าง เรื่องการทำความสะดวกบริเวณร้านจำหน่ายสินค้าภายในสวน ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
	-ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
ประธาน	- เรื่อง การสรุปผลเวลาการปฏิบัติราชการในช่วงงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย โดยสรุปจะวางไว้ที่บริเวณจุดคัดกรอง โรงคัดแยกขยะ
	- เรื่อง การเสนอบันทึกข้อความ กรณีที่เสนอบันทึกข้อความถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้ใส่เลขส่งและวันที่ให้เรียบร้อยก่อนเสนอผู้อำนวยการกอง และบันทึกข้อความที่เสนอถึงผู้อำนวยการกอง/สำนักต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการกองลงนามเรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะสามารถออกเลขส่งและวันที่
นายสิทธิพันธ์	ขออนุญาตชี้แจงในเรื่องของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่บางคนที่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้งาน จึงจะขอสำรวจรายชื่อผู้ที่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกขอเช่าคอมพิวเตอร์สำนักงานต่อไป
คุณจินตมาศ	ขออนุญาตเสนอในที่ประชุม เรื่องการสำรวจคอมพิวเตอร์ขอให้จัดทำตารางว่าปัจจุบันแต่ละคนมีใครใช้เน็ตบุ๊กส่วนตัวหรือคอมพิวเตอร์สำนักงานหรือไม่ และงานในหน้าที่รับผิดชอบสอดคล้องการประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานหรือไม่ เช่น งานด้านกราฟฟิก งานระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น
ประธาน	- ขอมอบหมายให้นายอนันตวัชร์ สีสองสม ทำการสำรวจข้อมูลคอมพิวเตอร์ภายในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	- ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคล แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคลของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น รถปี่อะไร มีปัญหาอะไรบ้าง
นางแจ่มศรี	เรื่องการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐ โดยขอให้แต่ละงานที่ต้องดำเนินการในงานมหกรรมไม้ดอกฯ แจ้งกำหนดวันและเวลา ในการประสานงานกลุ่มเพื่อเข้าชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดการขยะต้นทาง
นายวิรัตน์	จากการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เรื่องแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยผู้ประกอบการทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในงาน จะขอเข้าชี้แจงรายละเอียดพร้อมกับนางแจ่มศรี โกแสนต่อ
มติที่ประชุม	รับทราบ
ประธานที่ประชุม	- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์จินดา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสายฝน แก้วกันทา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน